

Questions évaluatives	Descripteurs et/ou critères d'évaluation	Outils méthodologiques à mobiliser
A Stratégie et leviers d'actions de l'A21 Q) Quels ont été la stratégie et les leviers envisagés pour favoriser le changement de comportement et permettre l'appropriation de la démarche ?	<i>Priorités stratégiques, Leviers d'action, Articulation avec les enjeux, Place de l'économie dans l'A21</i>	Analyse typologique des actions de l'A21 Entretiens internes SBA
B Cohérence interne Q) Quel degré d'articulation avec le projet de territoire de SBA et la stratégie d'intégration entre les deux projets territoriaux ?		Analyse de l'articulation du projet de territoire et de l'A21 Entretiens internes SBA
C Cohérence externe Q) Quelle cohérence entre les A21 aux différents échelons territoriaux (communes, agglomération, CG, CR) ? Q) Quel lien entre A21 et démarches supra (SCOT, etc.) et infra (communes) ?	<i>Liens avec les autres échelons territoriaux via la démarche A21 ou d'autres démarches territoriales, Enjeux des différents territoires</i>	Bibliographie Entretiens externes (porteurs A21 autres échelons, porteurs de démarches supra)
D Pilotage et gouvernance de l'A21 Q) Le pilotage (politique et technique) et la gouvernance permettent-ils une démarche efficace ?	<i>Organisation politique pour porter l'A21, Organisation technique pour mettre en œuvre l'A21 (interne et externe), Modalités de gouvernance et implication des acteurs du territoire, Perception de la gouvernance, Résultats de la démarche</i>	Analyse fonctionnelle et organisationnelle de l'A21 Analyse des réalisations, résultats, effets Entretiens internes SBA Entretiens externes et/ou Focus group
E Animation locale et communication sur l'A21 Q) L'animation locale permettent-elle une démarche efficace et de mobiliser tous les publics ? Q) Les agents sont-ils suffisamment sensibilisés et acteurs de la démarche ?	<i>Modalités d'animation locale et de communication (interne et externe), Freins et moteurs à la sensibilisation, à la mobilisation et à l'adhésion des acteurs</i>	Analyse fonctionnelle et organisationnelle de l'A21 Analyse des réalisations, résultats, effets Entretiens internes SBA Entretiens externes et/ou Focus group et/ou Enquêtes auprès de certains publics cibles
F Impacts et effets de l'A21 Q) Dans quelle mesure la démarche A21 a-t-elle permis aux acteurs de SBA (élus et techniciens) d'intégrer le développement durable dans leurs projets et actions ? Q) Dans quelle mesure la démarche A21 a-t-elle contribué au changement de pratique des collectivités et des habitants ?	<i>Registres sur lesquels on a eu du changement de pratique, Qualification des changements de pratique, Echanges d'expériences, Effet propre de l'A21</i>	Analyse des réalisations, résultats, effets Entretiens internes SBA Entretiens externes et/ou Focus group et/ou Enquêtes auprès de certains publics cibles

	Temps estimatif Equipe Evaluation interne	Accompagnement EPICES	Temps estimatif EPICES
ETAPE 1. REFERENTIEL D'EVALUATION ET METHODE DE TRAVAIL			
Préparation du comité de pilotage n°1		Contacts amont, bibliographie	1
Comité de pilotage n°1, conduite en coanimation		Préparation diaporama, coanimation COPIL, synthèse du questionnaire	1,5
Calage méthodologique : accompagnement dans la définition de la méthode de travail		Préparation, réunion	0,5
Total étape 1			3
ETAPE 2. EVALUATION LOCALE PROPREMENT DITE			
Ce qu'on peut réaliser en interne équipe projet		Référent méthodologique	Anne DESGREE: Pour toute l'étape 2
Analyse de l'articulation du projet de territoire et de l'A21	2		
<i>Préparation de la grille de lecture de l'articulation</i>			
<i>Exploitation et analyse de cette articulation</i>			
Analyse typologique des actions de l'A21	3		
<i>Préparation de la grille de lecture (critères typologiques) et instruction</i>			
<i>Exploitation et analyse à l'échelle des grandes finalités</i>			
Analyse fonctionnelle et organisationnelle de l'A21 (bases factuelles)	2		
<i>Pilotage</i>			
<i>Moyens humains dédiés</i>			
<i>Gouvernance</i>			
Analyse des réalisations, résultats, effets	3		
<i>Valorisation du suivi sur les réalisations, voire les résultats</i>			
<i>Analyse des réalisations financières</i>			
<i>Valorisation de l'observation territoriale</i>			
<i>Représentation cartographique</i>			
Recueil d'informations et de perceptions complémentaires internes			
Entretiens internes SBA (élus et services)	5		
<i>Préparation des entretiens (grille)</i>			
<i>Conduite des entretiens et comptes-rendus</i>			
<i>Instruction d'informations complémentaires suite aux entretiens</i>			
Recueil d'informations et de perceptions complémentaires externes			
Entretiens externes (relais, partenaires, porteurs A21 autres échelons, etc.)	10		
<i>Préparation des entretiens (grille)</i>			
<i>Conduite des entretiens et comptes-rendus</i>			
Focus groupe (par thème, par type de public)	10		
<i>Préparation de diaporamas adaptés : valorisation des analyses précédentes, grille de Q</i>			
<i>Logistique des réunions</i>			
<i>Conduite des réunions et comptes-rendus</i>			
Enquête auprès de certains publics cibles	?		
<i>Préparation des enquêtes</i>			
<i>Recueil et traitement des informations</i>			
Analyse croisée de la matière recueillie pour répondre aux Q évaluatives			
<i>Débriefing des éléments en commun</i>	2	Réunion débriefing locale, aide à la préparation de support	1
<i>Mise en forme des résultats - préparation d'un diaporama pour le comité de pilotage n°2</i>	4		
Comité de pilotage n°2, coanimation	0,5	Coanimation	0,5
Elaboration des réponses aux questions évaluatives à partir des analyses - rédaction	?		
Total étape 2	41,5		2
ETAPE 3. SYNTHESE ET VALORISATION DES RESULTATS EVALUATIFS			
Analyse croisée pour élaborer la synthèse évaluative et les recommandations			
<i>Débriefing des éléments en commun</i>	1	Réunion débriefing locale, aide à la préparation de support	1
<i>Mise en forme des résultats (préparation du support diaporama)</i>	2		
Comité de pilotage n°3, coanimation	0,5	Coanimation	0,5
Elaboration du rapport d'évaluation	?	Réflexion sur les modalités de diffusion	0,5
Total étape 3	3,5		2
Total sur les trois étapes	45		7

N.B. A noter que pour l'estimation du temps, nous sommes partis de notre expérience, en essayant d'être plus large pour tenir compte du fait que des non praticiens peuvent mettre plus de temps, mais ça reste un ordre de grandeur sur lequel il convient que l'équipe projet soit critique

Mois 2013

Mai	ETAPE 1	COFIL n°1 : 29 mai		
Juin		<i>Feuille de route méthodo</i>		
Juillet		ETAPE 2	<i>Travail interne préparatoire</i>	
Août			<i>Sollicitation des services SBA</i>	
Septembre			<i>Sollicitation des acteurs externes</i>	
Octobre			COFIL n°2 : 22 octobre	
Novembre			ETAPE 3	<i>Sollicitation des acteurs externes</i>
Décembre				COFIL n°3 ?
Janvier				COFIL n°3 ?