

Manuel d'utilisation de GIDAF (V4) à destination des exploitants et laboratoires



Version	Date	Modifications
1	Juin 2013	Edition initiale

SOMMAIRE

1/ connexion à GIDAF

2/ les données générales

3/ procéder à une déclaration

Initier -> Déclarer -> Enregistrer et transmettre à l'inspection

4/ consulter / modifier sa déclaration

5/ restitution et exploitation des données

6/ FAQ

Aide à l'utilisation de GIDAF

L'application GIDAF (Gestion Informatisée des Données d'Autosurveillance Fréquente) a pour objet la déclaration en ligne et l'exploitation des résultats de surveillance des rejets aqueux en eaux de surface des installations classées et la déclaration d'autosurveillance pour le compte de l'Agence de l'Eau. L'application sera également déployée in fine pour la surveillance des eaux souterraines, de la légionellose, des prélèvements et des émissions atmosphériques .

Elle est accessible via le site internet sécurisé :

<https://gidaf.developpement-durable.gouv.fr/>

L'application concerne les installations classées soumises à autorisation faisant l'objet :

- de dispositions relatives à une **autosurveillance** des rejets aqueux (prescrites par arrêté préfectoral d'autorisation et demandée par l'agence de l'eau pour le calcul de la redevance) réalisée soit par l'exploitant, soit par un laboratoire prestataire ;
- de **contrôles externes de recalage** réalisés soit à la demande de l'exploitant, soit à la demande de l'Inspection des Installations Classées ;
- de **contrôles inopinés** réalisés à la demande de l'Inspection des Installations Classées ;
- de l'action **RSDE** dans le cadre de la surveillance de paramètres en phase dite **pérenne** (les résultats de la campagne initiale devant être déclarés sur le site de l'INERIS : <http://rsde.ineris.fr>).

L'application est accessible par les exploitants d'ICPE, par leurs prestataires éventuels, et par les laboratoires (mandatés par l'exploitant, la DREAL ou l'Agence de l'Eau).

Ce document présente de manière synthétique la démarche à suivre pour réaliser la saisie de résultats. Un manuel plus complet est téléchargeable en ligne sur le site GIDAF :



Pour tout complément concernant les fonctions de GIDAF, il est possible de contacter l'inspection via les adresses référencées dans la rubrique « correspondance » du menu « établissement ».

Si vous rencontrez des difficultés d'ordre technique, il vous faut contacter le support technique de l'application, à l'adresse suivante: support-gidaf@brgm.fr

I. Connexion à GIDAF

La connexion au site GIDAF n'est possible qu'après réception d'un courrier de l'inspection qui informe l'exploitant de la mise en œuvre de l'application pour son établissement. Ce courrier attribue deux couples **identifiant/mot de passe pour deux profils différents** :

- Un profil « **EXPLOITANT** » qui permet de saisir, enregistrer et **transmettre ses résultats à l'inspection**.
- Un profil « **PRESTATAIRE** » qui permet uniquement de saisir et d'enregistrer les données. C'est l'industriel qui met à disposition de son prestataire l'identifiant/mot de passe PRESTATAIRE afin que celui-ci puisse saisir et enregistrer les déclarations pour le compte de son commanditaire. La validation des résultats reste à la charge de l'exploitant et n'est possible que via son profil « EXPLOITANT ».

Il existe également un profil « **LABORATOIRE** » destiné aux laboratoires agréés. L'identifiant et le mot de passe sont attribués par la Direction Générale de la Prévention des Risques (DGPR) du ministère en charge de l'écologie et du développement durable (contact : marine.colin@developpement-durable.gouv.fr). Ce profil est destiné aux laboratoires mandatés par l'Inspection dans le cadre des contrôles inopinés. Il permet la saisie, l'enregistrement et la validation des données.



Lors de la première connexion, il est demandé de saisir les informations suivantes :

- Numéro SIRET de l'établissement
- Code NAF (activité principale de l'établissement)
- Adresse e-mail de contact du référent GIDAF au sein de l'établissement

A défaut de renseignement par l'exploitant, il sera impossible pour les laboratoires et les prestataires de saisir les résultats de contrôle inopiné, externe ou RSDE.

La barre de menu propose 4 onglets principaux (outre le retour à l'accueil) :



- L'onglet « **Établissements** » donne accès à la fiche établissement qui récapitule les informations générales liées à l'établissement et à son identité (adresse, numéros S3IC et agence, etc.), les adresses mail de contact pour l'exploitant ainsi que pour l'inspection et l'agence de l'eau, les cadres de surveillance actifs et ceux archivés et les données réglementaires associées à chacun de ces cadres (onglet structure de surveillance).
- L'onglet « **Déclarations** » permet de déclarer les résultats de mesure, en initialisant les déclarations et en important les fichiers excel (.xls) ou edilabo (.xml) de saisie de résultats. Il permet en outre de consulter les déclarations antérieures.
- L'onglet « **Restitutions** » permet l'exploitation des données saisies.
- L'onglet « **?** » donne accès à l'aide en ligne où un manuel complet est téléchargeable. Cet espace fait état des difficultés en cours de traitement, des règles de fonctionnement de l'application et regroupe un certain nombre de questions fréquemment posées et leurs réponses.

En cliquant sur le lien « support BRGM » situé en bas de page, vous pouvez adresser un mail au support technique à l'adresse suivante support-gidaf@brgm.fr. Il sera à même de vous répondre pour toute difficulté technique ou anomalie fonctionnelle de l'application.



NB : en cas de problème d'accès ou de cadre de surveillance, s'adresser à l'inspection des installations classées.

II. Les données générales

Les données concernant l'établissement dont les rejets aqueux sont soumis à déclaration, sont récapitulées dans le menu « **Etablissement** ». Ce menu permet l'accès à plusieurs types d'information :

Situation	Identité	Correspondance	Cadre de Surveillance	Structure de Surveillance - Eaux de Surface
------------------	----------	----------------	-----------------------	---

- « **Situation** » : données administratives, état de l'application quant à la saisie des données requises à son fonctionnement, existence de déclarations.
→ *il faut que tous les indicateurs soient en vert « complet » pour permettre une déclaration.*
- « **Identité** » : récapitulatif des données d'identification du site.
- « **Correspondance** » : adresses mail exploitant/inspection et/ou agence de l'eau pour l'échange de données.
- « **Cadre de Surveillance** » : un cadre de surveillance est l'ensemble des prescriptions réglementaires s'appliquant à un établissement. Il est valide (« ouvert ») à compter d'une date initiale (le 1^{er} jour d'un mois), et obsolète (« fermé ») dès que de nouvelles prescriptions s'appliquent (du fait d'un APC ou de mesures complémentaires liées à la surveillance RSDE). L'Agence de l'Eau

peut éventuellement compléter le cadre de surveillance avec ses propres paramètres qui serviront au calcul de la redevance.

- « **Structure de Surveillance-Eaux de Surface** » : récapitule l'ensemble des données réglementaires applicables aux rejets en eaux de surface (éventuellement via une station d'épuration) de l'établissement. Il s'agit notamment des points sur lesquels une surveillance est prescrite, l'ensemble des paramètres à surveiller, les valeurs limites associées (concentration, flux, flux spécifique...), la fréquence d'analyse, la fréquence de transmission des résultats et le nombre de contrôles externes par un laboratoire accrédité.
 - ➔ *Les paramètres relatifs à l'action RSDE, et ceux propres à l'Agence de l'eau figurent aussi dans la liste des paramètres à surveiller, mais avec différentes écritures.*

Exemple : **MES** : paramètre Inspection
 MES : paramètre Agence de l'eau
 MES : paramètre Inspection et Agence de l'eau
 MES : paramètre RSDE pérenne



Avant toute déclaration, il est impératif de procéder à une vérification de ces informations réglementaires. Pour cela, il est possible de consulter un à un les paramètres dans cet onglet ou, de manière plus pratique, de générer un fichier Excel vierge de déclaration afin de comparer les différents points de rejets et paramètres de surveillance aux prescriptions de votre (vos) arrêté(s) préfectoral(aux).

En cas d'anomalie (omission ou erreur), alerter l'inspection pour correction avant de débiter toute déclaration (via les adresses de la rubrique « contact »).

III. Procéder à une déclaration

1. Initialisation de la déclaration

On accède au module de déclaration par le menu général « Déclarations/Initialiser » :

The screenshot shows the GIDAF web interface. At the top, there is a header with the GIDAF logo and the text "_Etablissement TEST (PRD-INDUSTRIEL)". Below the header, there is a navigation menu with the following items: ACCUEIL, ETABLISSEMENTS, DÉCLARATIONS, RESTITUTIONS, and ?. The "DÉCLARATIONS" menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options: RECHERCHER, INITIALISER, and IMPORTER. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: Accueil > Initialiser une déclaration. The main content area contains a form titled "Etablissement" with the following fields: "Numéro GIDIC : 0056.02286" and "Numéro agence :". Below these fields is a "Rechercher" button.

➔ cliquer directement sur « RECHERCHER »

L'utilisateur est invité à choisir :

- **la catégorie de déclaration** (autosurveillance, autosurveillance RSDE, eau souterraine, contrôle externe de recalage ou contrôle inopiné),
- **le mois et l'année** pour lesquels il souhaite faire sa déclaration,
- **et le mode de déclaration** (directement en ligne ou via un import de fichier Excel)

Déclaration

Raison sociale : _Etablissement TEST
 Nom usuel : _Etablissement TEST
 Commune : 63000-CLERMONT-FERRAND
 Catégorie : Autosurveillance eaux superficielles ▼
 Mois de déclaration : Autosurveillance eaux superficielles
 Année de déclaration : Contrôle externe de recalage
 Autosurveillance RSDE
 Autosurveillance eaux souterraines

Déclarer en ligne | Déclarer sous Excel | Déclarer EDILABO

- Saisie en ligne dans un tableau (« Déclarer en ligne ») : ce mode de déclaration permet de rentrer manuellement les résultats dans GIDAF. Il est à éviter lorsqu'un grand nombre d'informations est à saisir mais reste très pratique pour procéder à des corrections ;
- L'import de données dans un fichier Excel (« Déclarer sous Excel ») : mode réservé pour l'auto-surveillance et les contrôles externes. Il consiste à remplir les résultats dans un fichier Excel automatiquement généré par la base (le plus pratique).
 - ➔ **Le format du fichier ne doit en aucun cas être modifié.**
 - ➔ **Il n'y a pas de limite de temps pour importer ce fichier dans GIDAF une fois qu'il a été généré.**
- L'import de données via un fichier EDILABO : mode réservé à la surveillance RSDE pérenne qui n'est pas encore opérationnel.

Attention aux unités attendues (cf. têtes de colonne). Par exemple, pour les hydrocarbures totaux et les métaux, les résultats à saisir peuvent être à exprimer en µg/L alors que les limites de l'AP sont usuellement définies en mg/L (NB : il n'est pas possible de modifier les unités de déclaration, celles-ci étant définies dans un référentiel national SANDRE).

Par ailleurs, lorsque le résultat de mesure est inférieur à la limite de quantification/détection

- Si la valeur d'un résultat est inférieure à la limite de quantification (< LQ) : la valeur LQ/2 doit être saisie et un commentaire indiquant que le résultat est inférieur à LQ doit être ajoutée dans la colonne « commentaires ».
- Si le résultat est inférieur à la limite de détection (< LD) : la valeur zéro doit être saisie pour la concentration et un commentaire indiquant que le résultat est inférieur à LD doit être ajoutée dans la colonne « commentaires ».

- **En l'absence de résultats d'analyse à saisir (faute de résultat de mesure),** il convient de ne rien saisir dans le champ concerné (ne pas mettre la valeur "0") mais de porter une justification dans la colonne commentaire.

- **En l'absence de rejet, et donc de résultats, il faut uniquement saisir "0" dans la colonne « Volume ».**

2. Déclarations

2.1 Déclaration d'autosurveillance

La déclaration se fait en suivant le cadre de surveillance qui a été préalablement créé par l'administration et qui regroupe les prescriptions de l'arrêté préfectoral réglementant l'établissement et/ou les paramètres attendus par l'Agence de l'Eau.

2.1.1 Déclaration d'autosurveillance en ligne

Dans le cadre d'une déclaration en ligne d'autosurveillance, le résultat attendu pour chaque paramètre est saisi dans le tableur en ligne.

Il y a autant d'onglets que de points de surveillance, plus un onglet « général » destiné à saisir le nombre de jours de production et de rejet, ainsi que la justification des éventuelles non-conformités (celles-ci devant également être saisies dans le tableau de résultats).

À titre d'exemple, ci-dessous il y a un unique point de surveillance « sortie ét. vers STEP interne ».

Général		sortie ét. vers STEP interne						
Période de Surveillance :								
Paramètre	Fréquence	(1552) Vol.Moy.J.	(1314) DCO		(1305) MES		(1302) pH	Commentaires
			Journalière	Hebdomadaire	Hebdomadaire	Hebdomadaire	Hebdomadaire	
Unité		m3/j	mg(O2)/L	kg	mg/L	kg	unité pH	
Jour	Valeur		Concentration	Flux massique	Concentration	Flux massique	Valeur	
lundi 01	150,500		9 370,000	1 410,185	764,000	114,982	9,600	Problème process: fuite sur cuve de ré-acidification
mardi 02	150,500							
mercredi 03	150,500							
jeudi 04	150,500							
vendredi 05	150,500							
samedi 06	150,500							
dimanche 07	150,500							
lundi 08	146,600		10 180,000	1 492,388	606,000	88,840	4,400	Problème process: fuite sur cuve de ré-acidification
mardi 09	146,600							
mercredi 10	146,600							
jeudi 11	146,600							
vendredi 12	146,600							
samedi 13	146,600							
dimanche 14	146,600							
lundi 15	133,000		2 840,000	377,720	254,000	33,782	2,200	

Dans le cas d'une valeur hors norme, ou dans le cas d'une absence de valeur dans l'intervalle de temps attendu, il est obligatoire de saisir un commentaire dans le tableau ET dans l'onglet « Général » de l'application, afin de pouvoir valider sa déclaration.

Synthèse établissement

- Raison sociale / Nom usuel :
- Adresse :
- Commune :
- Numéro GIDAF / Agence :

Saisie en ligne d'une déclaration d'auto-surveillance

Général | sortie ét. vers STEP interne

Pièce jointe

Pièce jointe actuelle : Aucune.

Pièce jointe à télécharger : Parcourir...

Nombre de jours de production : 28

Nombre de jours de rejet : 28

Commentaires

Motif de la non conformité (Valeurs limites et/ou fréquences analyses) :

Cause des dépassements : problème de process lié à une fuite sur la cuve de ré-acidification.

Nature de la non conformité (Valeurs limites et/ou fréquences analyses) :

2 valeurs en DCO supérieures à la valeur limite.

Mesure d'anticipation :

Réparation/colmatage de la fuite.

2.1.2 Déclaration d'auto surveillance via un document au format Excel

La déclaration sous Excel des données d'auto surveillance **est clairement à privilégier** afin notamment d'éviter des problèmes de « déconnexion » (en cas d'inactivité et sans sauvegarde automatique) qui peuvent survenir lors de la déclaration en ligne.

Pour ce faire, il convient de :

- 1) **Générer un fichier vierge** de résultats pour le mois de déclaration désiré (sous-menu « Déclarations », « Initialiser » puis « Déclarer sous Excel »)

The screenshot shows the 'Déclaration' form on the left and a file opening dialog box on the right. The form fields are: Raison sociale : _Etablissement TEST; Nom usuel : _Etablissement TEST; Commune : 63000-CLERMONT-FERRAND; Catégorie : Autosurveillance eaux superficielles (dropdown menu); Mois de déclaration : Autosurveillance eaux superficielles (dropdown menu); Année de déclaration : Autosurveillance RSDE (dropdown menu). The 'Déclarer sous Excel' button is highlighted. The dialog box is titled 'Ouverture de 0052_09651_2010_07.xls' and shows options to open with 'excel.exe', register the file, or always perform this action.

- 2) **Sauvegarder ce fichier sur son ordinateur en respectant exactement le format du fichier** puis remplir les résultats de mesure. NB : Il y a un onglet par point de surveillance plus un onglet « général ».
- 3) **Importer dans GIDAF le fichier complété via le menu « déclarations / importer »** après avoir choisi « auto surveillance, contrôle de recalage ou contrôle inopiné unitaire » dans la rubrique « catégorie ».

The screenshot shows the 'Import d'une déclaration' form. The 'Catégorie' dropdown is set to 'Auto surveillance eaux superficielles, contrôle de recalage ou contrôle inopiné unitaire'. There are two '+ Sélectionner' buttons for 'Déclaration au format XLS' and 'Pièce Jointe au format PDF'. An 'Importer' button is at the bottom.



Sélectionner le fichier, cliquer sur « télécharger » puis « Importer »

The screenshot shows the 'Import d'une déclaration' form with the 'Déclaration au format XLS' section expanded. It shows a 'Télécharger' button, a 'Vider tout' button, and a file list containing 'GIDAF 02-13.xls' with a 'Supprimer' button. The 'Pièce Jointe au format PDF' section still shows the '+ Sélectionner' button. The 'Importer' button is at the bottom.

➔ « Enregistrer » la déclaration :

le calcul des flux et les éventuelles non-conformités apparaîtront.



Il est conseillé de ne pas générer à l'avance les fichiers Excel de déclaration. En effet, en cas de modification du cadre de surveillance (donc des données réglementaires), ces fichiers deviendraient obsolètes et ne pourraient plus être importés. Il conviendrait alors de les générer à nouveau.

2.2 Déclaration RSDE pérenne




Quand le module sera opérationnel :

Il convient de réaliser les mêmes étapes que pour l'autosurveillance en changeant de catégorie :

Menu Déclarations -> Initialiser -> Rechercher -> « Autosurveillance RSDE » :

Déclaration

Raison sociale : _Etablissement TEST
 Nom usuel : _Etablissement TEST
 Commune : 63000-CLERMONT-FERRAND
 Catégorie : Autosurveillance RSDE
 Date du contrôle : 
 Nom du laboratoire :
 Numéro SIRET Laboratoire :
 Nom de l'organisme de prélèvement (si différent du laboratoire) :
 Numéro SIRET de l'organisme de prélèvement (si différent du laboratoire) :

Saisir alors les informations requises afin de poursuivre la déclaration (attention, il peut être nécessaire de saisir nom et numéro SIRET de l'organisme préleveur même si ceux-ci sont identiques au laboratoire).

NB : la date du contrôle **est** la date du prélèvement.

Deux modes de déclaration sont alors possibles :


- La déclaration en ligne qui, comme pour l'auto-surveillance classique, générera un tableau à remplir. Le nombre d'informations à saisir est très conséquent : à défaut de saisie complète, l'enregistrement sera impossible.
- La déclaration via un fichier Excel ou format « Edilabo » qui sera importé en cliquant sur « Déclarations / Importer ».

2.3 Déclaration de contrôle externe de recalage ou contrôle inopiné

Il convient de réaliser les mêmes étapes que pour l'autosurveillance en changeant de catégorie :

Menu Déclarations -> Initialiser -> Rechercher -> « contrôle externe de recalage ».

- Déclaration

Raison sociale : _Etablissement TEST
 Nom usuel : _Etablissement TEST
 Commune : 63000-CLERMONT-FERRAND
 Catégorie : Contrôle externe de recalage
 Date du contrôle : 

NB : Seuls les laboratoires mandatés par la DREAL sont en capacité de déclarer un contrôle inopiné via son profil de connexion « laboratoire ».

3. Enregistrement et transmission à l'inspection

Lors de l'enregistrement de la déclaration, un contrôle de cohérence ($0 < \text{pH} < 14$, $\text{DBO5} < \text{DCO} \dots$), un contrôle de complétude (champs attendus de la déclaration) et des contrôles réglementaires (détection de dépassement d'une limite réglementaire ou non respect d'une fréquence d'analyse) sont automatiquement effectués.

Une fois la déclaration enregistrée, il est toujours possible de revenir dessus pour la modifier.

L'étape de transmission à l'inspection n'est possible que si la liste des incohérences est vide. (Les dépassements de VLE et le non respect des fréquences doivent être corrigés, ou justifiés à la fois dans les cellules « commentaires » en bout de ligne (255 caractères maximum), et dans les 3 pavés de l'onglet « général ».



En bas de page, il est indispensable de cliquer sur le bouton « transmettre à l'inspection » pour que la déclaration soit visible par l'inspecteur. Une fois cette étape réalisée, la déclaration ne peut plus être modifiée.

Enregistrer Transmettre à l'inspection Exporter Annuler Supprimer

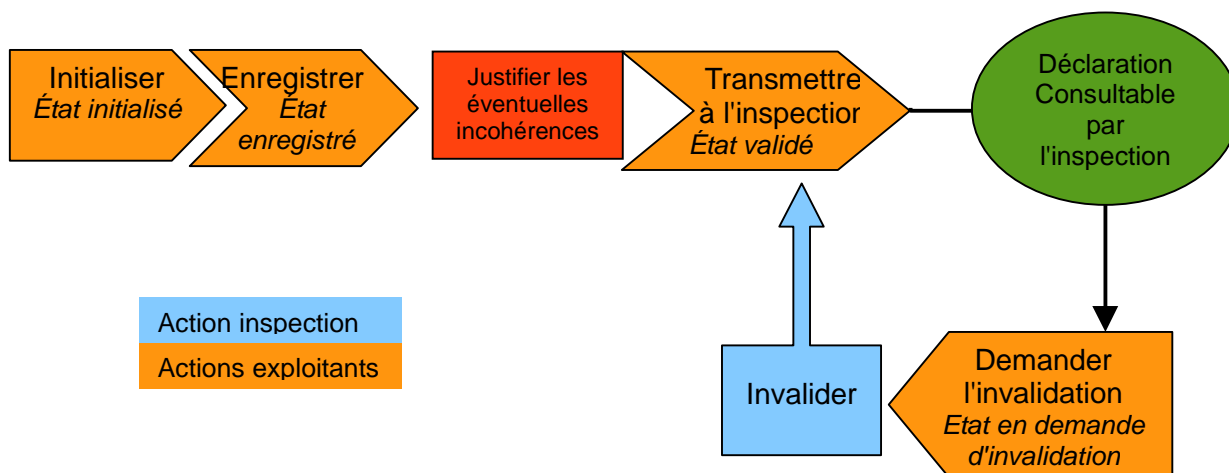
Néanmoins si des corrections doivent être apportées, il est nécessaire, au préalable, de demander d'invalidation auprès de l'inspection (par un clic sur l'onglet "Demander l'invalidation").

Enregistrer Demander l'invalidation Exporter Supprimer Annuler

Dans le cas d'une déclaration déléguée et saisie par un prestataire (à l'aide des identifiants prestataires), celui-ci ne peut procéder à la validation/transmission à l'inspection : seul l'exploitant a les droits requis. En tant que responsable de son installation, il doit valider la déclaration et assurer lui-même cette transmission.

Schéma des étapes à réaliser pour que la déclaration soit consultable par l'inspection

Les déclarations passent par plusieurs états successifs en fonction du degré de leur avancement :



IV. Consulter/modifier sa déclaration

L'accès aux déclarations d'un établissement se fait :

- Soit, via le menu « Établissements » / « fiche établissement » et le pavé « restitution établissements », de cliquer sur l'onglet correspondant à l'année de déclaration que l'on souhaite consulter.

GIDAF _Etablissement TEST (PRD-INDUSTRIEL) | LOIRE-BRETAGNE (04) | AUVERGNE (83) | _UT Test (S56.40)

ACCUEIL ETABLISSEMENTS DÉCLARATIONS RESTITUTIONS ?

Accueil > Éditer un établissement

Permet de consulter les données d'un établi

Synthèse établissement

- Raison sociale / Nom usuel : [Etablissement TEST / Etablissement TEST](#)
- Adresse : 63000-CLERMONT-FERRAND
- Commune : 63000-CLERMONT-FERRAND
- Numéro GIDIC / Agence : 0056.02286 /

Situation Identité Correspondance Cadre de Surveillance Structure de Surveillance - Eaux de Surface

Informations générales

- Raison sociale : _Etablissement TEST
- Nom usuel : _Etablissement TEST
- Adresse :
- Complément d'adresse :
- Ville : 63000-CLERMONT-FERRAND
- Numéro GIDIC : 0056.02286
- Numéro Agence :

Situation établissement

- Identité : Complet
- Cadre de Surveillance : Complet

Situation établissement : Eaux Superficielles

- Correspondance : Complet
- Structure de Surveillance : Complet

Restitutions établissement

- Restitution totale : [SyntheseEtablissement_6245.xls](#)
- Déclarations sur l'année : 2013 - 2012 - 2011 - 2010

- Soit, via le menu « Déclaration » / « Rechercher », de choisir l'année (et éventuellement le mois) de déclaration.

Critères de déclaration

Mois de déclaration :

Année de déclaration :

Rechercher

Réinitialiser

On obtient alors le récapitulatif de toutes les déclarations faites sur l'année ainsi que des informations graphiques sur le respect des valeurs limites et des fréquences d'analyse.

Gidaf Accueil Etablissements Déclarations Restitutions Personnalisation ? Support BRGM

Accueil > Recherche > Résultats

Liste les déclarations issues de la recherche, et permet de sélectionner une déclaration à consulter.

Critères de recherche

- Année de la déclaration : 2012
- Num. GIDIC : 0061.03

Résultat de la recherche

La recherche a retourné 6 résultat(s).

Gidic	Num. Agence	Service	Commune	Période	Type	Etat	Respect des VLE	Respect des fréquences d'analyse
.C	I004	L69CT/ST3		janvier 2012	Auto surveillance	Validé	91% 9%	100%
.C	I004	L69CT/ST3		février 2012	Auto surveillance	Validé	96% 4%	100%
.C	I004	L69CT/ST3		mars 2012	Auto surveillance	Validé	92% 8%	100%
.C	I004	L69CT/ST3		avril 2012	Auto surveillance	Validé	91% 9%	100%
.C	I004	L69CT/ST3		mai 2012	Auto surveillance	Validé	90% 10%	100%
.C	I004	L69CT/ST3		juin 2012	Auto surveillance	Enregistré	85% 14%	100%

Le tableau de synthèse des déclarations fait ainsi apparaître :

- les **types** de déclaration et leur **état** (**utile notamment pour vérifier que toutes les déclarations ont bien été transmises à l'inspection (état « validé »**)
- le taux de respect des valeurs limites d'émission (VLE) suivant le code couleur suivant :
 - vert : résultat inférieur ou égal à la VLE.
 - orange : résultat supérieur à la VLE mais inférieur au double de cette VLE
 - rouge : résultat supérieur au double de la VLE.
- le taux de respect des fréquences d'analyse.

Pour un mois donné, et en cliquant sur la raison sociale, on a accès à la déclaration du mois concerné :

- La déclaration validée peut alors faire l'objet d'une demande d'invalidation ou être exportée sur un fichier Excel ;
- La déclaration enregistrée peut-être modifiée manuellement puis transmise à l'inspection (validée) ;
- La déclaration initialisée peut-être complétée manuellement bien qu'il faille préférer le mode de déclaration via Excel.

V. Restitutions & exploitation des données

Le menu « Restitutions » permet de générer et d'imprimer des rapports issus de l'exploitation des données saisies. Il permet notamment de procéder à :

- **Restitution périodique** : elle permet de visualiser, sous forme de graphiques ou de tableaux, le respect des données réglementaires par paramètre sur une période donnée (mensuelle, trimestrielle...).

The screenshot shows the GIDAF web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Accueil, Etablissements, Déclarations, Restitutions, Personnalisation, and Support BRGM. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Accueil > Recherche > Résultats > Restitution périodique. The main content area is titled 'Synthèse établissement' and contains several filters: 'Mois' (Avril), 'Année' (2011), 'Fréquence de restitution' (Mensuelle), and 'Durée' (Une année). Below these filters, there are dropdown menus for 'Choix du Paramètre Suivi', 'Cadre de surveillance' (AP 08.10.2010 V3), 'Point de surveillance' (Eaux résiduaires industrielles), and 'Paramètre suivi (non RSDE)'. An 'Afficher' button is located below the filters. At the bottom, there is a table with the following columns: Point de surveillance, Paramètre, Unité, Nb contrôles externes, Nb jours production, Nb jours rejet, Janvier, Février, Mars, Avril, and Mai. The table contains 20 rows of data for various parameters such as AOX, Chrome III, Cr6+, Cu, DBO5, DCO, Fe, MES, Mn, NGL, Ni, P total, pH, Temp. eau, Trichlorob, Vol.Moy.J., and Zn.

Point de surveillance	Paramètre	Unité	Nb contrôles externes	Nb jours production	Nb jours rejet	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai
Eaux résiduaires industrielles	AOX	mg(Cl)/L		62	62				0,58	
Eaux résiduaires industrielles	Chrome III	µg/L		62	62				75	
Eaux résiduaires industrielles	Cr6+	µg(Cr)/L		62	62				0,000	
Eaux résiduaires industrielles	Cu	µg(Cu)/L		62	62				25,10	
Eaux résiduaires industrielles	DBO5	mg(O2)/L		62	62				125	112
Eaux résiduaires industrielles	DCO	mg(O2)/L		62	62				586,8	592,455
Eaux résiduaires industrielles	Fe	µg(Fe)/L		62	62				722	
Eaux résiduaires industrielles	MES	mg/L		62	62				199	209,636
Eaux résiduaires industrielles	Mn	µg(Mn)/L		62	62				819	
Eaux résiduaires industrielles	NGL	mg(N)/L		62	62				115,6	121,318
Eaux résiduaires industrielles	Ni	µg(Ni)/L		62	62				27,50	
Eaux résiduaires industrielles	P total	mg(P)/L		62	62				1,81	
Eaux résiduaires industrielles	pH	unité pH		62	62				8,03	8,261
Eaux résiduaires industrielles	Temp. eau	°C		62	62				25,687	26,923
Eaux résiduaires industrielles	Trichlorob	µg/L		62	62				5	
Eaux résiduaires industrielles	Vol.Moy.J.	m3/j		62	62				1610,987	1656,042
Eaux résiduaires industrielles	Zn	µg(Zn)/L		62	62				32,20	

- **Bilan réglementaire** : pour visualiser l'état de conformité des rejets d'un établissement au regard de l'ensemble des prescriptions réglementaires saisies dans la structure de surveillance (fréquences d'analyse, contrôles externes, fréquence de transmission...).

Synthèse établissement

- Raison sociale / Nom usuel :
- Adresse :
- Commune :
- Numéro GIDAF / Agence : 0061.03a

Critères de restitution

Début de la période : Janvier 2011 Fin de la période : Décembre 2011

Choix du Paramètre Suivi

Cadre de surveillance : AP 08.10.2010 ET RSDE PERENNE Point de surveillance : Eaux résiduaires industrielles Paramètre suivi (non RSDE) : Sélectionnez un paramètre suivi

Données réglementaires Paramètre suivi

Point de surveillance	Code	Paramètre	Unité	Saisonnier	RSDE	Type	Fréquence	Valeur surveillée	Glissée	Valeur limite	Unité
Eaux résiduaires industrielles	1552	Vol.Moy.J.	m3/j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Valeur	<input type="checkbox"/>	2 600,000	m3/j
Eaux résiduaires industrielles	1106	AOX	mg(Cl)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	1,000	mg(Cl)/L
Eaux résiduaires industrielles	9962	Fluorures en F total	mg/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	15,000	mg/L
Eaux résiduaires industrielles	1551	NGL	mg(N)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	150,000	mg(N)/L
Eaux résiduaires industrielles	1551	NGL	mg(N)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Flux massique	<input type="checkbox"/>	350,000	kg
Eaux résiduaires industrielles	1135	CHCl3	µg/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	1 000,000	µg/L
Eaux résiduaires industrielles	1305	MES	mg/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	600,000	mg/L
Eaux résiduaires industrielles	1305	MES	mg/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Flux massique	<input type="checkbox"/>	1 560,000	kg
Eaux résiduaires industrielles	1350	P total	mg(P)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Flux massique	<input type="checkbox"/>	15,000	kg
Eaux résiduaires industrielles	1350	P total	mg(P)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	6,000	mg(P)/L
Eaux résiduaires industrielles	1386	Ni	µg(Ni)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	500,000	µg(Ni)/L
Eaux résiduaires industrielles	1383	Zn	µg(Zn)/L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maximum	Journalière	Concentration	<input type="checkbox"/>	2 000,000	µg(Zn)/L

VI. Questions & problèmes courants

➔ « Je n'ai pas reçu mes codes d'accès / je n'arrive pas à me connecter ? »

Réponse : il est impossible de vous connecter sans avoir préalablement reçu de l'inspection votre identifiant et votre mot de passe. Ceux-ci sont transmis progressivement à l'ensemble des exploitants concernés. En cas de besoin, contactez votre inspecteur/UT de référence.

➔ « Les informations réglementaires ou administratives rentrées sont erronées (valeurs réglementaires, date d'AP...) »

Réponse : si les informations du cadre de surveillance sont fausses, il convient de contacter l'UT concernée afin de leur signaler les problèmes constatés. Les adresses de contact sont précisées dans l'onglet « correspondance ». **Dans l'attente des corrections, il est inutile de déclarer ses résultats.**

➔ « Je n'arrive pas à importer ma déclaration (il en existe déjà une / le fichier n'est pas reconnu) »

Réponse : s'il existe déjà une déclaration que vous souhaitez modifier, vous pouvez la consulter et la corriger en ligne (éventuellement après demande d'invalidation) ou alors il convient de la supprimer pour réimporter un fichier excel ou edilabo.

Si le fichier n'est pas reconnu lors de l'import, c'est que vous avez sans doute modifié le format de certaines cellules. Il est également possible que vous tentiez d'importer un fichier Excel correspondant à un cadre de surveillance désormais obsolète. Il convient alors de générer à nouveau le fichier de déclaration.

➔ « **Je n'arrive pas à transmettre ma déclaration à l'inspection** »

Réponse : lors de l'enregistrement de la déclaration, les contrôles de cohérence, de complétude et réglementaires peuvent bloquer la validation. Il convient donc au préalable de lever toutes les anomalies. La transmission de la déclaration se fait par consultation de celle-ci puis en cliquant sur l'icône « transmettre à l'inspection » situé sous le tableau récapitulatif. **Cette étape engage l'exploitant quant à la validité des données transmises à l'inspection. Si une modification doit être effectuée à posteriori il est nécessaire de demander l'invalidation de la déclaration en cliquant sur le bouton « Demander l'invalidation ».**

➔ « **Comment retrouver ma déclaration ?** »

Réponse : il faut d'abord accéder à la « fiche établissement » en cliquant sur l'onglet « Établissement » puis, dans la rubrique « Restitutions établissement », cliquer sur l'année désirée. Un tableau de synthèse récapitule l'ensemble des déclarations et leur état (initialisée/enregistrée/validée). La consultation d'une déclaration donnée se fait par clic sur les liens hypertextes (colonne raison sociale).

➔ « **Existe-t-il une passerelle en GIDAF et GEREP ?** »

Réponse : il n'existe pas de lien automatique entre les deux sites permettant de transférer des données de GIDAF à GEREP. Toutefois GIDAF permet le calcul des flux annuels, ce qui peut être un indicateur pour votre déclaration GEREP.

➔ « **Lors des déclarations, est-il possible de se contenter d'une justification générale (dans la case commentaire de l'onglet « général ») en cas d'anomalie régulière ?** »

Réponse : actuellement, cela n'est pas possible. Il convient donc de justifier également dans la déclaration (colonne « commentaire », **255 caractères maximum**) chaque dépassement ou omission. Il est tout à fait possible de procéder à un copier/coller de la justification.

➔ « **Quelle est la différence entre un contrôle inopiné et un contrôle externe ?** »

Réponse : Il s'agit de contrôles réalisés par un laboratoire extérieur à l'exploitant. Dans le cas où le contrôle est mandaté par la DREAL, il s'agit d'un contrôle inopiné (qui peut donner lieu à des suites de la part de l'inspection). Dans le cas où le laboratoire est mandaté par l'exploitant, notamment pour inter-comparaison des résultats et recalage de l'autosurveillance, il s'agit d'un contrôle externe.

➔ « **Qui saisit les résultats des contrôles externes/inopinés ?** »

Réponse : Dans le cas d'un contrôle externe de recalage, les résultats peuvent être saisis et enregistrés sur GIDAF par le prestataire du contrôle, grâce à son « identifiant prestataire » qui vous sera transmis conjointement à votre propre identifiant (identifiant établissement). Vous

pouvez également faire la saisie avec votre « identifiant établissement ». Dans les 2 cas, l'étape de transmission à l'inspection n'est possible qu'avec « l'identifiant établissement ».

Dans le cas d'un contrôle inopiné, c'est le laboratoire mandaté par la DREAL qui saisit, enregistre et transmet la déclaration à l'inspection grâce à un « identifiant laboratoire ». Pour que cette déclaration soit visible avec « l'identifiant établissement », il faut au préalable en faire la demande auprès de votre inspecteur.

→ « GIDAF s'applique-t-il au DDPP ? »

Réponse : l'application concerne également les établissements agroalimentaires suivis par les DD(SC)PP.

→ « Il est possible de télécharger une « pièce jointe » lors de la saisie en ligne. De quoi s'agit-il ? »

Réponse : l'application permet de télécharger un fichier afin d'apporter tout complément utile à la déclaration comme des remarques ou commentaires sur des non-conformités, ou un rapport d'analyse. Cette option n'a pas vocation à se substituer à une déclaration.

→ « Qui a accès à GIDAF ? »

Réponse : Seuls les services de l'Inspection des Installations Classées et les services de l'Agence de l'Eau ont accès à GIDAF. Pour le moment, il n'est pas prévu un accès pour les exploitants de station d'épuration ou les services de police de l'eau.

→ « GIDAF peut-il gérer des concentrations et des flux en même temps ? »

Réponse : Seuls les volumes et les concentrations sont à déclarer, car l'application calcule automatiquement les flux émis (les flux spécifiques si la production a été saisie). Après l'importation d'un fichier excel, les flux apparaissent seulement si la déclaration a été enregistrée.

→ « L'ordre des paramètres de ma déclaration a changé, est-ce normal ? »

Réponse : Lorsque le cadre de surveillance est mis à jour ou modifié, un changement dans l'ordre des paramètres peut apparaître. Ce changement est effectué automatiquement par GIDAF, et il n'est pas possible à ce jour de choisir l'ordre d'apparition des paramètres (il est conditionné par la nature des fréquences et des codes SANDRE).

→ « Les données de ma déclaration RSDE disparaissent après son enregistrement ? »

Réponse : Lorsque vous complétez votre déclaration en ligne, toutes les colonnes dont le titre comporte un astérisque doivent être complétées. Si toutes les cellules ne sont pas complètes avant l'enregistrement de la déclaration, les données déjà présentes seront écrasées.