# Guide Utilisateur – HubProTransport 🖣 🖥 🛒



## Je fais ma demande

## Prérequis

Pour faire ma demande, mon centre de formation agréé doit avoir enregistrer mon passage en formation.

#### Les formations me donnant droit de réaliser une demande de carte sont :

- Diplôme de l'Education Nationale
- FIMO
- Passerelle
- FCO
- Titre professionnel

## Mode opératoire : Accéder au formulaire de demande

Etape 1 : Je clique sur « Mes demandes ».



Etape 2 : Je clique sur « Faire une demande ».

Hub Pro Transport	Accueil	Mon compte	Mes Formations	Mes Demandes	Mes Factur	es Mes Cartes	Mes Certificats		ሳ
			Faire une demande			Mes demandes en cours			
				men demonder					
			nistolique de	mes demandes			emplacement, conarige		
			SIN R	ue des Frères Beaumont, 59128	l Flers-en-Escrebi	ux   Nous contacter   CGU	IC   Qui sommes-nous ?		

#### Etape 3 : Je sélectionne mon type de carte "CQC".

A noter – La carte Tachygraphe est un produit délivré par IN Groupe et par conséquent disponible pour tout particulier disposant d'un compte sur la plateforme Hub Pro Transport. Il ne s'agit donc pas d'une erreur et cela n'implique pas que vous disposiez personnellement de cette carte.





Etape 4 : J'accède à la liste des documents que j'aurais à fournir pour réaliser ma demande.



A noter : Si votre centre de formation agréé n'a pas validé de formation pour vous, le message "Vous n'êtes pas éligible pour une demande de carte" apparaît dans un bandeau rouge et l'accès au formulaire de demande est bloqué.

## Mode opératoire : Réalisation de ma demande

Au clic sur le bouton « commencer », si je suis éligible à une demande de carte CQC, j'accède à ma demande. Celle-ci s'articule en plusieurs étapes :



- Il est possible d'accéder à l'étape suivant en cliquant sur le bouton « Suivant » uniquement si l'étape en cours est entièrement traitée (toutes les informations et/ou documents sont correctement fournis)
- Il est possible de revenir sur chacune des étapes passées en cliquant sur le bouton « Précédent »

## Etape 1 – Formulaire du permis

- Cette étape consiste à renseigner les informations inscrites sur mon permis de conduire. Certaines informations sont déjà renseignées car je les ai fournies lors de la création de mon compte.
- Je dois ensuite fournir la copie recto / verso de mon permis de conduire.
  - Au clic sur le bouton « Ajouter » je peux charger un document que j'ai déjà dans mon téléphone ou ordinateur, je peux également faire une photo de mes documents si je réalise ma demande avec mon téléphone portable.

A noter : Si l'image du document que j'ai téléchargée est de biais ou non centrée je peux la retourner ou la recadrer en utilisant les icones encadrés ci-dessous :



## Etape 2 – Fourniture de ma photo et de ma signature

De la même façon que pour le permis de conduire, je dois fournir :

- Une photo d'identité (scannée, photographiée et ou un selfie sur fond clair). Cette photo figurera sur ma carte CQC.
- Une photo de ma signature (tracée au stylo noir sur une feuille blanche vierge). Cette image figurera également sur ma carte CQC.



A noter : Si l'image du document que j'ai téléchargée est de biais ou non centrée je peux la retourner ou la recadrer en utilisant les icones encadrés ci-dessous :



## Etape 3 – Préciser mon adresse

De livraison *	
	+
	Saisir une adresse

Je peux choisir l'adresse à laquelle je souhaite recevoir ma carte en cliquant sur « Saisir une adresse ». Le champ « Veuillez saisir votre adresse » me propose des adresses au fur et à mesure de ma saisie.

A noter :

- Je peux choisir de désigner un destinataire si la carte est expédiée à une autre adresse que la mienne.
- Si mon adresse n'est pas référencée, je peux cliquer sur la case à cocher « mon adresse n'est pas reconnue » pour saisir entièrement à la main mon adresse de livraison.

Veuillez saisir votre adresse de livraison	
identité du destinataire (si différente du demandeur)	
Veuillez saisir votre adresse *	
🔲 Mon adresse n'est pas reconnue. 📥	
Merci de compléter votre adresse si nécessaire :	
N° appartement, Etage, Couloir, Escalier	
Entrée, Bâtiment, Immeuble, Résidence	

Cette adresse sera mémorisée et modifiable lors de mes prochaines demandes de cartes.

Guide Utilisateur – HubProTransport 🖣 🗖 📑

## Etape 4 – Valider mon récapitulatif



Avant de valider l'envoi de ma demande, je peux relire l'ensemble des informations que j'ai renseignées et visualiser les pièces justificatives que j'ai fournies :

- Si je me rends compte d'une erreur, je peux revenir sur l'étape concernée en cliquant sur « Précédent »
- Si je ne souhaite pas modifier d'information ou de document alors je peux cliquer sur valider.

Au clic sur le bouton « Valider » ma demande est envoyée à IN Groupe pour être traité. Je peux retrouver le suivi de ma demande ainsi que son récapitulatif dans la rubrique « Mes demandes en cours » de l'onglet « Mes demandes »